



EU TECHNICAL ASSISTANCE
TO CIVIL SOCIETY ORGANISATIONS
IN THE WESTERN BALKANS AND TURKEY



BATI BALKANLAR VE TÜRKİYE'DEKİ STK'LAR İÇİN DİJİTAL VE BİT ARAÇLARINDA EĞİTİMLER VE KILAVUZ



The TACSO project is supported by the European Union





YAZARLAR: Cihan Kılıç ve Marinela Šumanjski

EDİTÖRLER: Tanja Hafner Ademi ve Tanja Bjelanović

YIL: Ağustos, 2020

Bu belge, EU TACSO 3 projesi kapsamında, Avrupa Birliği'nin mali desteği altında hazırlanmıştır. Bu belgenin içeriği yalnızca araştırmacılar ekibinin sorumluluğundadır ve hiçbir koşulda Avrupa Birliği'nin konumunu yansıttığı düşünülemez.

İÇİNDEKİLER

<u>GİRİŞ: NEDEN BU KILAVUZ?</u>	...3
<u>DİJİTAL ARAÇLARIN KULLANILMASINDAKİ YAKLAŞIM VE İLKELER</u>	...4
<u>SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ TARAFINDAN KULLANILAN TEMEL DİJİTAL ARAÇLAR</u>	...8
<u>TÜRKÇE VERSİYONU BULUNAN DİJİTAL KAYNAKLAR ÖZEL LİSTESİ</u>	...17



GİRİŞ: NEDEN BU KILAVUZ?



Sevgili okuyucu,

Somut girdilerle sürece başlamadan önce, bu kısa kılavuzun ilk etapta nasıl ve neden oluşturulduğuna dair bir hikaye anlatmak istiyoruz.

Bu kılavuz, hem sivil toplumun çalışmalarına bilişimin ve dijital araçların eklenmesi ihtiyacından hem de pandemi sürecinin sivil toplum örgütleri (STÖ) için tanımladığı yeni çalışma alanına uyum gerekliliğine cevap olarak meydana geldi. Pandemi sürecinde oluşan yeni çalışma ortamı örgütlerin, kurumların, üyelerin ve yararlanıcıların etkileşim halinde kalmasının uzaktan erişim çerçevesinde gerçekleştirilmesine neden oldu. Oluşan bu durumun ve bu çerçevede ortaya çıkan acil ihtiyaçların farkında

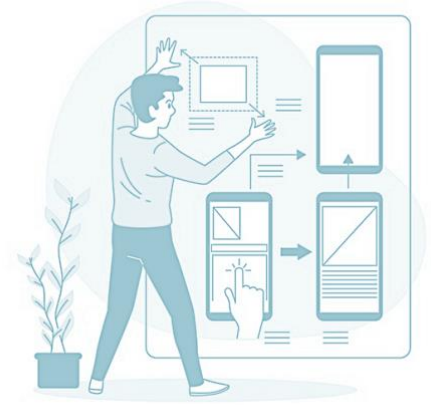
olan [EU TACSO 3](#) ve [South East European Youth Network \(Güney Doğu Avrupa Gençlik Ağı - SEEYN\)](#), Batı Balkanlar ve Türkiye'den çeşitli STÖ'lerin günlük çalışmalarda, ihtiyaca yönelik kapasite geliştirme programlarında, çevrimiçi eğitimlerde, tanıtım ve kampanya faaliyetlerinde dijital araçların kullanımını destekleyen bir kapasite geliştirme programı oluşturdu. Bu program çerçevesinde ülkelerin kendi dilinde sunulan eğitimler ve İngilizce eğitimler gerçekleştirildi ve bu eğitimler katılımcılara



mentörlerin destek sunduğu pratik uygulamalar ile desteklendi. Bu eğitimlere ve mentörlük desteğine ek olarak kapasite geliştirmeye yardımcı olacağını düşündüğümüz, çalışmalarımızda dijital araçları kullanırken kullandığımız yaklaşım ve ilkeler hakkında kısaca bilgi veren ve en çok kullanılan dijital araçlar ile kaynakların listelendiği bu kılavuzu oluşturduk.

DİJİTAL ARAÇLARIN KULLANILMASINDAKİ YAKLAŞIM VE İLKELER

Dijital dönüşüm sadece teknolojinin benimsenmesinden ibaret değildir; temel olarak, bu en kolay kısım olarak nitelendirilebilir. Gerçek anlamda dönüşüm sağlamak için sivil toplum örgütleri insanları, süreci, kültürü ve teknolojiyi birleştirmek zorundadır, bu da küçük bir zorluk değildir. Ancak, bu imkansız değildir ve çok faydalı olabilir, bu yüzden konfor alanınızdan çıkmanızı ve dijital dünyanın fırsatlarını keşfetmeye başlamanızı önermekteyiz.





ÇALIŞMALARIMIZDA FARKLI DİJİTAL ARAÇLAR KULLANMAMIZIN BAZI NEDENLERİ:



- a) Birçok araç ücretsiz veya uygun fiyatlı, bu da genellikle bütçe oluşturabilmek için mücadele eden örgütler için büyük bir artı;
- b) Dijital araçların kullanımı işinize yeni bakış açıları getirebilir ve yöntem ve yaklaşımlarınızı modernize edebilir;
- c) Mevcut dijital araçların kullanımı oldukça kolaydır ve nasıl öğrenileceği konusunda birçok kaynak vardır.;
- d) Genellikle, programlarımıza katılmaya davet ettiğimizde daha fazla kişiye ulaşmamıza yardımcı olabilirler;
- e) Fiziki temas gerektiren toplantılara ve eski usül yöntemlerden uzak durmaya neden olan yeni zorluklara karşı bizi dayanıklı kılabilen en iyi yol olabilir;
- f) Kapasiteyi geliştirir ve sizi konuya uygun, güncel tutar.



TEKNOLOJİYİ KULLANMAK İÇİN İYİ NEDENLERİN
YANI SIRA AKILDA TUTULMASI GEREKEN BAZI
ZORLUKLAR VEYA HASSAS NOKTALARA DA
VARDIR:

- Her zaman teknolojik donanımın yeterliliğine veya internet erişimine güvenemezsiniz;
- Yeni araçları öğrenmek ve bunları kullanmaktan emin olmak için biraz zamana ve çabaya ihtiyacınız var;
- İnternet, sosyal medya veya dijital araçlar aracılığıyla erişilemeyen bazı hedef gruplar bulunmaktadır ve bu gruplar unutulmamalı, süreç dışında bırakılmamalıdır;
- Gizlilik ve güvenlik riskleri hazırlık ve uygulama aşamasında değerlendirilmeli ve dikkate alınmalıdır;
- Teknoloji kullanımına dair farklı konuları hem iş arkadaşlarımız hem de yararlanıcılarımız ile eleştirel bir şekilde değerlendirmeye ve tartışmaya açık olmalıyız.





ÇALIŞMALARINIZDA DİJİTAL ARAÇLARI KULLANMANIN TEMEL İLKELERİ

- Hangi dijital aracı kullanacağınıza karar verirken elde etmek istediğiniz amacı ve sonucu düşünün (sadece kullanmak için kullanmayın);
- Aracı iyi keşfedin ve alternatiflerini de kontrol edin;



c) Koşulları, ortamı ve özellikleri değerlendirin: fiyat (araç ücretsiz mi? Sınırlamalar var mı?), kayıt ve giriş yapma ihtiyacı var mı?, aracın sağladığı görsel seçenekler, ses, metin formatı yeterli mi?, interaktif olmasına ihtiyacınız var mı? , aracı kullanma, etkinliği hazırlama süresi yeterli mi? çevrimiçi mi yoksa çevrimdışı mı kullanılacak?, gerekli donanımlar mevcut mu?, grup büyüklüğüne, katılımcıların / hedef grubun profiline uygun mu?...

d) Dijital araç / platform kullanmayı planlıyorsanız, her şeyi önceden hazırlayın ve test edin;

e) Yaratıcı olmaya çalışın ve aracın çeşitli potansiyellerini kullanın;



- f) İnternet ve dijital araçları kullanırken gizlilik ve güvenliği unutmayın; Öğrenmenin ve kendinden emin olmanın en iyi yolu olabildiğince çok oynamaya, denemeye çalışmaktır

SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ TARAFINDAN KULLANILAN TEMEL DİJİTAL ARAÇLAR

DİJİTAL ARACIN İSMİ	ARAÇ HAKKINDA BİLGİ	KULLANIMI	DAHA FAZLA BİLGİ
<u>ZOOM</u>	Zoom, video konferans ve web konferansı için uygun bir araçtır. Toplantılar ve web seminerleri katılımcılar için ücretsizdir ve davet edildiklerinde katılabilirler. Ücretsiz hesapla sınırsız sayıda 1'e 1 toplantı ve 45 dakikaya kadar grup toplantısı yapabilirsiniz. Daha fazla özellik için ücretli abonelik seçmeniz gerekir. Zoom'u bir dizi uygulama ve platformla entegre etmek mümkündür, bu da çevrimiçi öğrenmede de kullanılmasını sağlar.	Zoom, oturumları kaydetmeyi; beyaz tahta özelliğini kullanarak projelerde işbirliği yapmayı; dosyaları paylaşmayı; birbirinin ekranına açıklama eklemeyi; “Küçük Çalışma Odaları / Breakout Rooms” sayesinde aynı anda daha küçük gruplar halinde çalışmayı; herkesle veya bireylerle yazışmayı; ekranı sesli veya sessiz paylaşmayı; yalnızca ses paylaşmayı; anket oluşturmayı, arka planları değiştirmeyi,	<u>ZOOM NASIL KULLANILIR?</u>



		emoji ile tepki vermeyi mümkün kılan bir uygulamadır. Zoom sürekli olarak yeni özelliklerle güncellenmektedir.	
<u>MENTIMETER</u>	<p>Ücretsiz bir hesap oluşturduktan sonra sınırsız sayıda katılımcı için sınırsız sayıda sunum yapabilirsiniz (sadece quizler 500 katılımcı ile sınırlıdır). Her sunumun farklı slayt türleri olabilir; bilgi içeren hızlı slaytlar (Power Point'e benzer), farklı türlerde sorular veya quiz soruları formatlarını kullanabilirsiniz. Ücretsiz hesapla sunum başına 2 veya 5 quiz sorusu kullanabilirsiniz. Soruları kullanırken katılımcıları menti.com'u açmaya yönlendirerek yanıt toplayabilirsiniz. Sunumunuzun kodunu girdiklerinde, ekranda gösterilen soruları cevaplayabilirler; cevaplar toplanır ve gerçek zamanlı olarak gösterilir.</p>	<p>Bu araç, büyük etkinlikler veya daha küçük atölyeler, toplantılar, etkinlikler için yararlı olabilir. Bir konuyu sunmak, sunuyu interaktif hale getirmek, açık sorular sorarak veya katılımcılara anonim olarak soru gönderme şansı vererek tartışmayı başlatabilirsiniz (soru akıllı telefona yazılır ve hemen ekranda gösterilir). Katılımcılardan geri bildirim toplayabilir, oturumunuzun veya sununuzun konusuyla ilgili görüşleri öğrenebilirsiniz. Sınav faaliyetleri eğitim kursları, seminerler, hatta konferanslarda bir buz kırıcı olarak kullanılabilir, aynı zamanda katılımcıların bir konu hakkındaki bilgilerini kontrol etmek için de kullanılabilir. Bir günün sonunda, tüm etkinliğin veya belirli bir oturumun hızlı bir şekilde değerlendirilmesinde de yararlıdır.</p>	<p><u>İLK MENTIMETER SUNUMUNUN OLUŞTURULMASI</u></p>



<p><u>PADLET</u></p>	<p>Padlet'te ücretsiz bir hesapla, arka plan ve diğer özellikleri seçtiğiniz, 7 adede kadar pano (padlet adı verilir) oluşturabilirsiniz. Bir padlet oluşturduktan sonra, bağlantıyı not yazarak katkıda bulunabilecek kişilerle paylaşabilirsiniz. Metin, fotoğraf, resim ve linklerin yanı sıra padletlerde de paylaşılabilir. Farklı ana hatlar notları yeniden düzenleme, başka şekillerde bağlama veya organize etme olanakları sunar. Bitmiş bir padletiniz olduğunda, farklı biçimlerde (pdf, resim, CVS veya Excel) indirebilir, web sitenizde paylaşabilir veya web sitenize gömebilirsiniz.</p>	<p>Padlet, bir grup insandan, örneğin meslektaşlarınız, ortaklarınız, ekip üyeleriniz veya bir eğitim faaliyetine katılanlardan, düşünce, örnek, deneyim vb. toplamak gerektiğinde kullanılabilir. Çevrimiçi öğrenmede küçük grup aktivitelerinde, beyin fırtınasında, programın başında beklentilerin toplanmasında kullanılabilir.</p>	<p><u>PADLET NASIL KULLANILIR?</u></p>
<p><u>JAMBOARD</u></p>	<p>Jamboard, tartışmaları, planlamaları, beyin fırtınasını ve işbirliğini kolaylaştıran bir araçtır. Kullanımı kolaydır ve yapışkan notlar, fotoğraf, gif ekleme, çizim yapma ve öğeleri doğrudan tahtaya yazma ve sürüklenme olanaklarına sahiptir. Bu aracın kullanımı ücretsizdir.</p>	<p>Proje yönetimi, ekip işbirliği veya çevrimiçi öğrenmede her türlü grup veya ekip çalışması için kullanışlıdır. Kullanıcı dostudur. Özellikleri basit olsa bile onunla çok yaratıcı olabilirsiniz.</p>	<p><u>JAMBOARD NEDİR?</u></p>



<u>MINDMEISTER</u>	<p>Diğer insanlarla işbirliği yaparak basit zihin haritaları oluşturmanızı sağlar. Meistertask'ta hesabınız varsa, bu araç da oraya bağlanabilir, böylece ekibinizi dahil edebilir ve etkinlikleri planlarken Meistertask'tan görevleri zihin haritanıza koyabilirsiniz. Bu aracın kullanımı kısmen ücretsizdir.</p>	<p>Yararlanıcılarınız veya çalışma arkadaşlarınızla gerçekleştireceğiniz her türlü ortak çalışma için kullanılabilir.</p>	<u>MINDMEISTER ZİHİN HARİTALARI NE İŞE YARAR?</u>
<u>AWWAPP</u>	<p>Awwapp beyaz tahta oluşturup paylaşabileceğiniz bir araçtır. Beyaz tahtanızda çizim yapabilir, metin girebilir, post-it kullanabilirsiniz. Beyaz tahta diğer kullanıcılar ile birlikte oluşturulabilir; ayrıca, oluşturulduğunda da indirilebilir. Bu aracın kullanımı ücretsizdir.</p>	<p>Beyin fırtınası, kavram veya katılımcıların kendini tanıtmaları ile ilgili aktivitelerde kullanılabilir. Aynı zamanda ekip işbirliğini oluşturmak, fikir ve proje geliştirmek için de kullanılabilir.</p>	<u>AWWAPP KULLANIMI</u>
<u>PREZI</u>	<p>Hesabınızı oluştururken, önce bir şablon seçerek veya boş sunumdan başlayarak sunum yapmaya başlayabilirsiniz. Sunumun içeriğini hazır şablonlar yardımıyla oluşturabilir, video, fotoğraf, yazı vb. ekleyebilirsiniz. İçerik eklendikten sonra oluşturulan dairelerin/ karelerin ekranda gösterilme sırasını ayarlayabilirsiniz. Çalışma</p>	<p>Bir sunum aracı olarak farklı eğitim etkinliklerinde, seminerlerde, konferanslarda, kampanyalarda vb. kullanılabilir. Ayrıca, Prezi sunumunuzun bağlantısını katılımcılar ile paylaşabilir böylece çevrimiçi öğrenmede de kullanılabilir. . Uygulamadaki "İşbirliği" özelliği, çevrimiçi etkinliklere katılan</p>	<u>PREZI NEDİR NASIL KULLANILIR?</u>



	<p>arkadaşlarınızı da ekleyerek ekip halinde sunum oluşturabilirsiniz. Sunum hazır olduğunda, evrimdişı sunmak üzere indirilebilir veya internet bağlantınız varsa tarayıcınızdan sunulabilir. Bu aracın kullanımı kısmen ücretsizdir.</p>	<p>katılımcılarınızın belirli bir konuda birlikte sunum oluşturmalarını sağlar.</p>	
<p><u>DOODLE</u></p>	<p>Doodle'ı hem programlama oluşturmak hem de oluşturulmuş programlara katılmak için hesap oluşturmadan kullanabilirsiniz. Bir "doodle" oluşturmak veya bir toplantı planlamaya başlamak kolaydır. Yeni bir doodle açmanız, toplantınız için ad, yer ve olası zaman aralıkları ayarlamamız ve ardından toplantının katılımcılarına bir bağlantı paylaşmanız veya e-posta ile davet etmeniz yeterlidir. Herkes ankete cevap verdiğinde, herkese en uygun zaman aralığını seçerek kapatabilirsiniz. Bu aracın kullanımı ücretsizdir.</p>	<p>zellikle büyük ekipler veya gruplarla, gerek birebir gerek de evrimii toplantılar için planlar yapmak adına kullanışlı bir araçtır. İş arkadaşlarınızla, koordine ettiğiniz gençlerle veya gönüllülerle toplantılar planlamak için kullanılabilir.</p>	<p><u>DOODLE NEDİR NE İŞE YARAR?</u></p>
<p><u>POLLS GO</u></p>	<p>Bu araç, bağlantı veya paylaşım seçeneği ile daha geniş kitleler için basit anketler oluşturmanıza ve yayınlamanıza yardımcı</p>	<p>Anonim olarak belirli bir oylama veya karar verme sürecini organize etmeniz gerekiyorsa, PollsGo işinize yarayabilir.</p>	<p><u>POLLSGO SAYFASINI AÇTIĞINIZDA SİZE</u></p>



	<p>olur. Ayrıca uygulama içindeki hazır soruları da seçip kullanabilirsiniz. Bu aracın kullanımı ücretsizdir.</p>	<p>Ayrıca, basit bir quiz, ısınma veya birbirini tanıma aktiviteleri için de kullanabilirsiniz. Kayıt gerekmez ve kullanımı çok kolaydır.</p>	<p><u>İLK OLARAK KISA BİR KULLANIM KILAVUZU SUNULMAKTADIR</u></p>
<p><u>KAHOOT</u></p>	<p>Kendi testinizi oluşturabilir veya diğer kullanıcılar tarafından önceden oluşturulmuş olanları kullanabilirsiniz. Bir test yapmak ve bunu grubunuz için uygulamak için hesabınızı oluşturmanız gerekir. Daha sonra süreç oldukça basittir - quizin adını ve bazı görsel özelliklerini seçebilir, sorular ve çoklu cevaplar ekleyebilir, hangi cevabın doğru olduğunu ve katılımcılara cevap vermek için ne kadar zaman vereceğinizi seçebilirsiniz. Ücretsiz hesap ile çoktan seçmeli ve doğru/yanlış soru formatları arasından seçim yapabilirsiniz, ücretli hesapla daha fazla seçeneğe erişebilirsiniz. Quizi grubunuza uygulamak istediğinizde, bir ekrana yansıtmanız ve herkesten kahoot.it bağlantısına gitmesini, quizin kodunu girip takma adlarını seçmeleri</p>	<p>Kahoot sınavlarını her türlü eğitim faaliyetinde kullanabilir, farklı konularda bilgi veya tutumları değerlendirebilir, aynı zamanda münazaraları başlatabilirsiniz. Ayrıca eğlence, buz kırma, değerlendirme vb. aktiviteleri için de kullanılabilir.</p>	<p><u>KAHOOT NEDİR?</u></p>



	<p>gerektiğini belirtmelisiniz. Tüm isimler ekrana geldikten sonra, soruları yansıtmaya başlayabilirsiniz ve katılımcılar akıllı telefonlarıyla cevap verebilir. Bu aracın kullanımı kısmen ücretsizdir.</p>		
<u>CANVA</u>	<p>Canva'da ücretsiz hesap oluşturduktan sonra, sosyal medya gönderileri, infographics, broşürler, el ilanları, posterler, sunumlar ve hatta CV oluşturabilirsiniz. Daha sonra bunları değiştirebilir, kendi metninizi ekleyebilir veya logo ve diğer resimleri yükleyebilirsiniz. Özel boyutlar, renkler ve diğer öğelerle tasarımınıza sıfırdan başlayabilirsiniz. Tasarımlarınızı ortak çalışanlarla paylaşabilir, farklı dosya biçimlerinde indirebilir veya farklı ortamlar üzerinden paylaşabilir ve yayınlatabilirsiniz. Bu aracın kullanımı kısmen ücretsizdir.</p>	<p>Canva'nın en yaygın kullanımı, sosyal medya, web sitesi vb. için özgün tasarımlar yaparak faaliyetlerin, projelerin, organizasyonların tanıtımı şeklindedir. Ayrıca, eğitim sunumlarında, özellikle infographics aracılığıyla girdi vermekte yararlı olabilir.</p>	<p><u>CANVA NEDİR NASIL KULLANILIR?</u></p>
<u>ASANA</u>	<p>Hesabınızı ayarladıktan sonra projeler oluşturabilir ve ekip üyelerini katılmaya davet edebilirsiniz. Birden fazla ekibiniz ve birden fazla projeniz olabilir, böylece farklı kişilerle</p>	<p>Çoğunlukla ekiplerdeki görevleri yönetmek için kullanılır, bu çerçevede proje yönetimi, etkinliklere hazırlık, proje yazma gibi süreçler için yarar sağlamaktadır.</p>	<p><u>ASANA KULLANIMI</u></p>



	<p>farklı projelerde aynı anda çalışıyorsanız, görevlerinizi kolayca organize edebilirsiniz. Her bir proje için farklı şablonlar arasından seçim yapabilirsiniz, böylece görevlerinizi sizin için en uygun şekilde düzenleyebilirsiniz. Her görev için birçok seçenek vardır: bir ekip üyesine görev atama, bitiş tarihini ayarlama, dosya ekleme, bağlantı paylaşma vb. gibi. Raporlar bölümüne tıklayarak ekibinizin ilerlemesini ve kendi görevlerinizi izleyebilirsiniz, böylece, projeden bağımsız olarak, tamamlanmış veya atanmış görevlerinizi gösteren bir liste elde edersiniz. Bu aracın kullanımı kısmen ücretsizdir.</p>		
<p><u>SLACK</u></p>	<p>Tarayıcınızdan Slack'te oturum açabilir veya uygulamayı PC ve akıllı telefon için indirebilirsiniz. Bir kuruluş veya grup içindeki iletişim için tasarlanmış bir veya daha fazla çalışma alanı oluşturabilir veya bunlara katılabilirsiniz. Bir çalışma alanının içinde, çalışmanızla ilgili veya örgütünüz için önemli olan farklı projeler, ekipler veya konularla ilgili</p>	<p>Slack, örgüt veya ağ üyeleri arasındaki iletişim için kullanılabilir ve özellikle uzaktan çalışan veya çok seyahat eden takımlar için uygundur. Yeni projeler yazarken, projeleri yönetirken, etkinlikleri organize ederken, ekip üyelerinizle düzenli olarak iletişim halinde kalmanıza veya ekip çalışmasını kolaylaştırmanıza yardımcı olur, böylece</p>	<p><u>SLACK 101</u></p>



olabilecek mevcut kanalları açabilir veya bunlara katılabilirsiniz. Zaten kullandığınız birçok farklı uygulamayı ve aracı Slack'inize entegre etmek mümkündür, böylece dosyaları Google Dokümanlar ve Drive ile paylaşabilir, Zoom üzerinden grup görüşmeleri yapabilir, farklı takvimleri paylaşabilir ve hatta oyun oynayabilirsiniz. Tüm istenilen kişileri aynı odaya getirmek için kanalları düzenli olarak çalıştığınız şirketlerle ve müşterilerle, satıcılarla ve iş ortaklarıyla paylaşabilirsiniz. Bu aracın kullanımı kısmen ücretsizdir.

ihtiyacınız olan her şeyi tek bir yerde tutabilirsiniz.. Ayrıca toplulukları (örgütünüzün üyeleri veya arkadaşlarınız ve destekçiler vb.) yönetmek, bir projedeki gönüllüleri veya katılımcıları yönetmek için de kullanılabilir.



TÜRKÇE VERSİYONU BULUNAN DİJİTAL KAYNAKLAR ÖZEL LİSTESİ

DİJİTAL ARACIN/KAYNAĞIN İSMİ	ARAÇ/KAYNAK HAKKINDA BİLGİ	KULLANIMI	DAHA FAZLA BİLGİ
<u>TÜRKÇEYAZ</u>	Dilbilgisi denetleyicisi.	Sunumlarınızı hazırlarken dilbilgisi ve yazım konularından gerekli kontrolleri yapmada yardımcı olabilir.	<u>TÜRKÇE YAZIM DENETLEYİCİ</u>
<u>SLİDO</u>	İletişimi geliştiren ve toplantılarda etkileşimi artıran bir Soru-Cevap ve oylama platformudur. Sunum yapan kişiler kitlelerin kaynaklarını toplayabilir, canlı anketler ve izleyici anketleri için anketler hazırlayabilir.	Katılımcılar mobil cihazlarına herhangi bir uygulama indirmeden, internet tarayıcısı (Chrome, Firefox, Safari vb.) ile sli.do adresine giderek 4 haneli kodu girerek, sizin önceden hazırladığınız soruya cevap verecektir. Bu çerçevede sunumları daha interaktif yapabilirsiniz. Bu aracı oturum değerlendirme amacı ile de kullanabilirsiniz.	<u>SLİDO KULLANIMI</u>



<u>SURVEYMONKEY</u>	Hızlı bir şekilde çevrimiçi anketler oluşturup yayınlatabileceğiniz, anket sonuçlarını gerçek zamanlı olarak görüntüleyebileceğiniz ücretsiz anket yazılımıdır.	Tüm hedef kitleler için kolayca anket, test ve oylama oluşturulmasını sağlayarak proje, eğitim ve süreç değerlendirmelerinin uygulanmasını kolaylaştırır.	<u>SURVEYMONKEY AÇIKLAMASI</u>
<u>BE MY EYES</u>	Görme engelli bireylere video konferanslarda sanal destek sağlayan gönüllülerle buluşturan uygulama	Çalışmalarınızı daha dahil edici kılmak adına kullanabileceğiniz bir uygulama.	<u>BE MY EYES NEDİR?</u>
<u>KNFB READER</u>	Basılı metinleri sözlü olarak okuyan uygulamadır.	Bu uygulama sayesinde kamerayla basılı malzemelerin resmini çekebilir, bu resimleri kolayca metne dönüştürebilir ve yüksek kalitede TTS metin okuma özelliğinden yararlanarak sesli olarak okutabilirsiniz. Tanınan metinler, bağlanan bir Braille ekran yardımıyla da okunabilir. Bu sayede görme engelli yararlanıcılar sürece daha etkin bir şekilde dahil edilebilmektedir.	<u>KNFB READER SİZİN İÇİN NELER YAPABİLİR?</u>



<u>GOOGLE HANGOUTS VE MEET</u>	Google'ın video toplantı/ görüşme gerçekleştirilmesini sağlayan uygulamaları.	Ücretsiz ve Türkçe olmaları itibariyle takım içi iletişim ve katılımcılar ile iletişimde kullanılabilir.	<u>GOOGLE MEET EĞİTİMİ VE YARDIMI</u>
<u>DİJİTAL ARAÇ LİSTESİ</u>	Farklı başlıklar altında toplanmış 300'den fazla dijital aracın listelendiği platform.	Dijital araçlara ulaşabileceğiniz bağlantılar direkt platform üzerinde paylaşıldığından çalışmalarınıza uygun araçları keşfedebileceğiniz bir alan.	
<u>DİJİTAL GENÇLİK PORTALI</u>	SEEYN tarafından oluşturulmuş, özellikle gençlik çalışmalarında kullanılabilecek dijital araçların açıklandığı portal.	Çalışmalarınıza uygun aracı konu başlıklarına göre seçebileceğiniz bir platform.	Site İngilizce olmasına rağmen görsel olarak kullanıcı dostu bir şekilde dizayn edildiğinden yarar sağlayan bir çevrimiçi platform olarak değerlendirilebilir.
<u>BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE İNTERNETİN GÜVENLİ KULLANIMI</u>	Dijital araçların güvenli kullanımı konusunda bilgi sunan bir kılavuz	Örgüt içinde ve yararlanıcılarda dijital yeterliliği geliştirmek için kullanılabilecek bir kaynak.	

TÜM DİJİTAL ARAÇLARA SAHİP EL KİTABI: <http://digiyouath.seeyn.org/>